

別添様式 1 （第 1 8 条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
1	2004	管理課庶務	例規等	マニュアル、例規、諸規程		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
2	2025	管理課庶務	行事	各種行事		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
3	2024	管理課庶務	行事	各種行事		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
4	2023	管理課庶務	行事	各種行事		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
5	2025	管理課庶務	会議等	幹部会議、管理会議		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
6	2024	管理課庶務	会議等	幹部会議、管理会議		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
7	2023	管理課庶務	会議等	幹部会議、管理会議		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
8	2022	管理課庶務	会議等	幹部会議、管理会議		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
9	2021	管理課庶務	会議等	幹部会議、管理会議		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
10	2025	企画課医事	会議等	院内感染管理委員会		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
11	2024	企画課医事	会議等	院内感染管理委員会		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
12	2023	企画課医事	会議等	院内感染管理委員会		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
13	2025	企画課医事	会議等	輸血療法委員会		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
14	2024	企画課医事	会議等	輸血療法委員会		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
15	2023	企画課医事	会議等	輸血療法委員会		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
16	2025	企画課医事	会議等	診療録等管理委員会		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
17	2024	企画課医事	会議等	診療録等管理委員会		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	
18	2023	企画課医事	会議等	診療録等管理委員会		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課専門 職	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
19	2002	管理課庶務	公報	創立記念誌		管理課	2003/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
20	2025	管理課庶務	文書管理	接受文書台帳		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
21	2024	管理課庶務	文書管理	接受文書台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
22	2023	管理課庶務	文書管理	接受文書台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
23	2022	管理課庶務	文書管理	接受文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
24	2021	管理課庶務	文書管理	接受文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
25	2008	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
26	2007	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
27	2006	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
28	2005	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
29	2004	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
30	2003	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
31	2002	管理課庶務	文書管理	病院文書番号台帳		管理課	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
32	2025	管理課庶務	文書管理	発送文書台帳		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
33	2024	管理課庶務	文書管理	発送文書台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
34	2023	管理課庶務	文書管理	発送文書台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
35	2022	管理課庶務	文書管理	発送文書台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
36	2021	管理課庶務	文書管理	発送文書台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
37	2012	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2013/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
38	2011	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2012/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
39	2010	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
40	2009	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2010/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
41	2008	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2009/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
42	2007	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2008/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
43	2006	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2007/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
44	2005	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2006/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
45	2004	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
46	2003	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2004/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
47	2002	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2003/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
48	2001	管理課庶務	文書管理	行政文書ファイル管理簿		管理課	2002/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
49	2025	管理課庶務	日誌	病院管理日誌		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
50	2024	管理課庶務	日誌	病院管理日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
51	2023	管理課庶務	日誌	病院管理日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
52	2025	管理課庶務	日誌	医師当直日誌		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
53	2024	管理課庶務	日誌	医師当直日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
54	2023	管理課庶務	日誌	医師当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
55	2025	管理課庶務	日誌	管理当直日誌		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
56	2024	管理課庶務	日誌	管理当直日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
57	2023	管理課庶務	日誌	管理当直日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
58	2025	管理課庶務	日誌	自動車運行日誌、洗濯日誌		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
59	2024	管理課庶務	日誌	自動車運行日誌、洗濯日誌		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
60	2023	管理課庶務	日誌	自動車運行日誌、洗濯日誌		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
61	2025	管理課庶務	服務	出勤簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	電子	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
62	2024	管理課庶務	服務	出勤簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
63	2023	管理課庶務	服務	出勤簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
64	2025	管理課庶務	服務	休暇簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
65	2024	管理課庶務	服務	休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
66	2023	管理課庶務	服務	休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
67	2025	管理課庶務	服務	特別休暇簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
68	2024	管理課庶務	服務	特別休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
69	2023	管理課庶務	服務	特別休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
70	2025	管理課庶務	服務	病気休暇簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
71	2024	管理課庶務	服務	病気休暇簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
72	2023	管理課庶務	服務	病気休暇簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
73	2025	管理課庶務	服務	代休日指定簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
74	2024	管理課庶務	服務	代休日指定簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
75	2023	管理課庶務	服務	代休日指定簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
76	2025	管理課庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
77	2024	管理課庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
78	2023	管理課庶務	服務	勤務を要しない日の振替簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
79	2025	管理課庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
80	2024	管理課庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
81	2023	管理課庶務	服務	管理職員特別勤務手当整理 簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
82	2025	管理課庶務	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
83	2024	管理課庶務	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
84	2023	管理課庶務	服務	特殊勤務整理簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
85	2025	管理課庶務	服務	勤務割表		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
86	2024	管理課庶務	服務	勤務割表		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
87	2023	管理課庶務	服務	勤務割表		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
88	2025	管理課庶務	服務	勤務時間管理簿		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
89	2024	管理課庶務	服務	勤務時間管理簿		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
90	2023	管理課庶務	服務	勤務時間管理簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
91	2022	管理課庶務	服務	勤務時間管理簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
92	2021	管理課庶務	服務	勤務時間管理簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
93	2025	管理課庶務	服務	宿日直交代簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
94	2024	管理課庶務	服務	宿日直交代簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
95	2023	管理課庶務	服務	宿日直交代簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
96	2025	管理課庶務	服務	兼業許可		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
97	2024	管理課庶務	服務	兼業許可		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
98	2023	管理課庶務	服務	兼業許可		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
99	2025	管理課庶務	服務	職務専念義務免除		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
100	2024	管理課庶務	服務	職務専念義務免除		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
101	2023	管理課庶務	服務	職務専念義務免除		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
102	2025	管理課庶務	服務	旅行命令簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
103	2024	管理課庶務	服務	旅行命令簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
104	2023	管理課庶務	服務	旅行命令簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
105	2025	管理課庶務	服務	出張内申書		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
106	2024	管理課庶務	服務	出張内申書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
107	2023	管理課庶務	服務	出張内申書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
108	2025	管理課庶務	服務	旅行復命簿		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
109	2024	管理課庶務	服務	旅行復命簿		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
110	2023	管理課庶務	服務	旅行復命簿		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
111	2025	管理課庶務	災害補償	災害補償		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
112	2024	管理課庶務	災害補償	災害補償		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
113	2023	管理課庶務	災害補償	災害補償		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
114	2025	管理課庶務	福利厚生	健康管理		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
115	2024	管理課庶務	福利厚生	健康管理		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
116	2023	管理課庶務	福利厚生	健康管理		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
117	2022	管理課庶務	福利厚生	健康管理		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
118	2021	管理課庶務	福利厚生	健康管理		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
119	2025	管理課庶務	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
120	2024	管理課庶務	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
121	2023	管理課庶務	研修・講習	研修・講習・受託実習		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
122	2025	管理課庶務	医療法承認申請	医療法承認申請		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
123	2024	管理課庶務	医療法承認申請	医療法承認申請		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
124	2023	管理課庶務	医療法承認申請	医療法承認申請		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
125	2022	管理課庶務	医療法承認申請	医療法承認申請		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
126	2021	管理課庶務	医療法承認申請	医療法承認申請		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
127	2025	管理課庶務	人事異動	採用協議書		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
128	2024	管理課庶務	人事異動	採用協議書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
129	2023	管理課庶務	人事異動	採用協議書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
130	2025	管理課庶務	人事異動	退職協議書		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
131	2024	管理課庶務	人事異動	退職協議書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
132	2023	管理課庶務	人事異動	退職協議書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
133	2025	管理課庶務	人事異動	配置換		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
134	2024	管理課庶務	人事異動	配置換		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
135	2023	管理課庶務	人事異動	配置換		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
136	2025	管理課庶務	人事異動	昇任		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
137	2024	管理課庶務	人事異動	昇任		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
138	2023	管理課庶務	人事異動	昇任		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
139	2025	管理課庶務	人事異動	併任		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
140	2024	管理課庶務	人事異動	併任		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
141	2023	管理課庶務	人事異動	併任		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
142	2025	管理課庶務	人事異動	復職・復帰		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
143	2024	管理課庶務	人事異動	復職・復帰		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
144	2023	管理課庶務	人事異動	復職・復帰		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
145	1980	管理課庶務	人事記録	人事記録		管理課	1981/4/1	常用		紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
146	2025	管理課庶務	人事異動	育児休業		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
147	2024	管理課庶務	人事異動	育児休業		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
148	2023	管理課庶務	人事異動	育児休業		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
149	2025	管理課庶務	昇給	昇給		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
150	2024	管理課庶務	昇給	昇給		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
151	2023	管理課庶務	昇給	昇給		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
152	2025	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2026/4/1	10	2036/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
153	2024	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2025/4/1	10	2035/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
154	2023	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
155	2022	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
156	2021	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
157	2020	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
158	2019	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
159	2018	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
160	2017	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
161	2016	管理課庶務	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内 申協議書		管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
162	2025	管理課庶務	給与	勤務時間報告書		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
163	2024	管理課庶務	給与	勤務時間報告書		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
164	2023	管理課庶務	給与	勤務時間報告書		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
165	2025	管理課庶務	給与	職員別給与簿		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
166	2024	管理課庶務	給与	職員別給与簿		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
167	2023	管理課庶務	給与	職員別給与簿		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
168	2022	管理課庶務	給与	職員別給与簿		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
169	2021	管理課庶務	給与	職員別給与簿		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
170	2025	管理課庶務	給与	基準給与簿	2	管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
171	2024	管理課庶務	給与	基準給与簿	2	管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
172	2023	管理課庶務	給与	基準給与簿	2	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
173	2022	管理課庶務	給与	基準給与簿	2	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
174	2021	管理課庶務	給与	基準給与簿	2	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
175	2025	管理課庶務	手当	扶養手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
176	2024	管理課庶務	手当	扶養手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
177	2023	管理課庶務	手当	扶養手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
178	2025	管理課庶務	手当	住居手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
179	2024	管理課庶務	手当	住居手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
180	2023	管理課庶務	手当	住居手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
181	2025	管理課庶務	手当	通勤手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
182	2024	管理課庶務	手当	通勤手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
183	2023	管理課庶務	手当	通勤手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
184	2025	管理課庶務	手当	単身赴任手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
185	2024	管理課庶務	手当	単身赴任手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
186	2023	管理課庶務	手当	単身赴任手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
187	2025	管理課庶務	手当	業績手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
188	2024	管理課庶務	手当	業績手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
189	2023	管理課庶務	手当	業績手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
190	2025	管理課庶務	手当	宿日直手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
191	2024	管理課庶務	手当	宿日直手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
192	2023	管理課庶務	手当	宿日直手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
193	2025	管理課庶務	手当	医師手当		管理課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
194	2024	管理課庶務	手当	医師手当		管理課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
195	2023	管理課庶務	手当	医師手当		管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
196	2025	管理課庶務	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
197	2024	管理課庶務	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
198	2023	管理課庶務	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
199	2022	管理課庶務	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
200	2021	管理課庶務	年末調整等	保険料控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
201	2025	管理課庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
202	2024	管理課庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
203	2023	管理課庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
204	2022	管理課庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
205	2021	管理課庶務	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
206	2025	管理課庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
207	2024	管理課庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
208	2023	管理課庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
209	2022	管理課庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
210	2021	管理課庶務	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
211	2025	管理課庶務	税申告	住民税通知書		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
212	2024	管理課庶務	税申告	住民税通知書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
213	2023	管理課庶務	税申告	住民税通知書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
214	2022	管理課庶務	税申告	住民税通知書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
215	2021	管理課庶務	税申告	住民税通知書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
216	2025	管理課庶務	税申告	給与所得者の扶養控除等 （異動）報告書		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
217	2024	管理課庶務	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
218	2023	管理課庶務	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
219	2022	管理課庶務	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
220	2021	管理課庶務	税申告	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
221	2025	管理課庶務	税申告	源泉徴収票		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
222	2024	管理課庶務	税申告	源泉徴収票		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
223	2023	管理課庶務	税申告	源泉徴収票		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
224	2022	管理課庶務	税申告	源泉徴収票		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
225	2021	管理課庶務	税申告	源泉徴収票		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
226	2025	管理課庶務	宿舍管理	宿舍台帳		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
227	2024	管理課庶務	宿舍管理	宿舍台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
228	2023	管理課庶務	宿舍管理	宿舍台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
229	2022	管理課庶務	宿舍管理	宿舍台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
230	2021	管理課庶務	宿舍管理	宿舍台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
231	2025	管理課庶務	宿舍管理	自動車保管台帳		管理課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
232	2024	管理課庶務	宿舍管理	自動車保管台帳		管理課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
233	2023	管理課庶務	宿舍管理	自動車保管台帳		管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
234	2022	管理課庶務	宿舍管理	自動車保管台帳		管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
235	2021	管理課庶務	宿舍管理	自動車保管台帳		管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課 庶務班	管理課庶務 班長	廃棄	
236	2017	企画課企画	設計図面	設計図面		企画課	2018/4/1	常用		紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
237	1996	企画課企画	例規等	マニュアル、例規、諸規程		企画課	1997/4/1	常用		紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
238	2025	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
239	2024	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
240	2023	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
241	2022	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
242	2021	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
243	2020	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
244	2019	企画課企画	役務	保守・賃貸借契約書		企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
245	2025	企画課企画	債権管理	督促整理簿		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
246	2024	企画課企画	債権管理	督促整理簿		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
247	2023	企画課企画	債権管理	督促整理簿		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
248	2022	企画課企画	債権管理	督促整理簿		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
249	2021	企画課企画	債権管理	督促整理簿		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
250	2025	企画課企画	債権管理	督促計画書		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
251	2024	企画課企画	債権管理	督促計画書		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
252	2023	企画課企画	債権管理	督促計画書		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
253	2022	企画課企画	債権管理	督促計画書		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
254	2021	企画課企画	債権管理	督促計画書		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
255	2003	企画課企画	国有財産管理一般	国有財産台帳		企画課	2004/4/1	常用		紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
256	2025	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2026/7/1	10	2036/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
257	2024	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
258	2023	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
259	2022	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
260	2021	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
261	2020	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
262	2019	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
263	2018	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
264	2017	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
265	2016	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
266	2015	企画課企画	財務管理	財務諸表		企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
267	2025	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2026/7/1	10	2036/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
268	2024	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2025/7/1	10	2035/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
269	2023	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2024/7/1	10	2034/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
270	2022	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2023/7/1	10	2033/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
271	2021	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2022/7/1	10	2032/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
272	2020	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2021/7/1	10	2031/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
273	2019	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2020/7/1	10	2030/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
274	2018	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2019/7/1	10	2029/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
275	2017	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2018/7/1	10	2028/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
276	2016	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2017/7/1	10	2027/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
277	2015	企画課企画	財務管理	決算関係書類		企画課	2016/7/1	10	2026/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
278	2025	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2026/7/1	7	2033/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
279	2024	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
280	2023	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
281	2022	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
282	2021	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
283	2020	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
284	2019	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
285	2018	企画課企画	財務管理	振替伝票		企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
286	2025	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2026/7/1	7	2033/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
287	2024	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
288	2023	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
289	2022	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
290	2021	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
291	2020	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
292	2019	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
293	2018	企画課企画	財務管理	出金伝票		企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
294	2025	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2026/7/1	7	2033/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
295	2024	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
296	2023	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
297	2022	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
298	2021	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
299	2020	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
300	2019	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
301	2018	企画課企画	財務管理	入金伝票		企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
302	2025	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2026/7/1	7	2033/6/30	紙・電 子	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
303	2024	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙・電 子	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	
304	2023	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙・電 子	企画課業務班 業務班	企画課業務班 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
305	2022	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
306	2021	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
307	2020	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
308	2019	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
309	2018	企画課企画	固定資産管理	固定資産台帳（機器）		企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
310	2025	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2026/7/1	7	2033/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
311	2024	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2025/7/1	7	2032/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
312	2023	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2024/7/1	7	2031/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
313	2022	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2023/7/1	7	2030/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
314	2021	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2022/7/1	7	2029/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
315	2020	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2021/7/1	7	2028/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
316	2019	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2020/7/1	7	2027/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
317	2018	企画課企画	固定資産管理	備品台帳		企画課	2019/7/1	7	2026/6/30	紙・電 子	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
318	2025	企画課企画	日誌	ボイラー日誌、水質検査日誌		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
319	2024	企画課企画	日誌	ボイラー日誌、水質検査日誌		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
320	2023	企画課企画	日誌	ボイラー日誌、水質検査日誌		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
321	2025	企画課企画	日誌	業務委託日誌		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
322	2024	企画課企画	日誌	業務委託日誌		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
323	2023	企画課企画	日誌	業務委託日誌		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
324	2025	企画課企画	日誌	清掃業務委託		企画課	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
325	2024	企画課企画	日誌	清掃業務委託		企画課	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	
326	2023	企画課企画	日誌	清掃業務委託		企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 業務班	企画課業務 班長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
327	2025	企画課企画	寄附	寄附受入台帳		企画課	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
328	2024	企画課企画	寄附	寄附受入台帳		企画課	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
329	2023	企画課企画	寄附	寄附受入台帳		企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
330	2022	企画課企画	寄附	寄附受入台帳		企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
331	2021	企画課企画	寄附	寄附受入台帳		企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
332	2025	企画課企画	会議等	月次決算評価会議事録		企画	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
333	2024	企画課企画	会議等	月次決算評価会議事録		企画	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
334	2023	企画課企画	会議等	月次決算評価会議事録		企画	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課業務班	企画課業務班長	廃棄	
335	1997	企画課医事	訴訟	訴訟		医事	1998/4/1	常用		紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
336	2005	企画課医事	例規等	例規、諸規程		医事	2006/4/1	常用		紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
337	2025	企画課医事	会議等	病床管理委員会		医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
338	2024	企画課医事	会議等	病床管理委員会		医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
339	2023	企画課医事	会議等	病床管理委員会		医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
340	2025	企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
341	2024	企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
342	2023	企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
343	2022	企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
344	2021	企画課医事	施設基準届出	施設基準届出書		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
345	2025	企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
346	2024	企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
347	2023	企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	
348	2022	企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課医事	企画課専門職	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
349	2021	企画課医事	入院手続	入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
350	2025	企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
351	2024	企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
352	2023	企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
353	2022	企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
354	2021	企画課医事	診療報酬請求	過誤増減整理簿		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
355	2025	企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
356	2024	企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
357	2023	企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
358	2022	企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
359	2021	企画課医事	診療報酬請求	審査増減整理簿		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
360	2025	企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
361	2024	企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
362	2023	企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
363	2022	企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
364	2021	企画課医事	診療報酬請求	返戻整理簿		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
365	2025	企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
366	2024	企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
367	2023	企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
368	2022	企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
369	2021	企画課医事	診療報酬請求	未請求整理簿		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
370	2025	企画課医事	公費申請	療養の給付		医事	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
371	2024	企画課医事	公費申請	療養の給付		医事	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
372	2023	企画課医事	公費申請	療養の給付		医事	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
373	2022	企画課医事	公費申請	療養の給付		医事	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
374	2021	企画課医事	公費申請	療養の給付		医事	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
375	2025	企画課医事	調査報告	調査報告		医事	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
376	2024	企画課医事	調査報告	調査報告		医事	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
377	2023	企画課医事	調査報告	調査報告		医事	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 医事	企画課専門 職	廃棄	
378	2025	療育指導室	会議等	重心病棟運営会議		指導室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	指導室	療育指導室 長	廃棄	
379	2024	療育指導室	会議等	重心病棟運営会議		指導室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	指導室	療育指導室 長	廃棄	
380	2023	療育指導室	会議等	重心病棟運営会議		指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	指導室	療育指導室 長	廃棄	
381	2025	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
382	2024	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
383	2023	研究検査科	会議等	臨床検査委員会		研究検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
384	2025	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
385	2024	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
386	2023	研究検査科	精度管理	精度管理		研究検査 科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
387	2025	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
388	2024	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
389	2023	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
390	2022	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
391	2021	研究検査科	検査	病理組織・細胞診		研究検査 科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検 査科	臨床検査技 師長	廃棄	
392	2004	放射線科	例規等	放射線障害予防規定および その運用細則		放射線科	2005/4/1	常用		紙	放射線 科	診療放射線 技師長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
393	2025	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
394	2024	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
395	2023	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
396	2022	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
397	2021	放射線科	照射録	照射録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
398	2025	放射線科	放射線管理	線量当量率測定記録		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
399	2024	放射線科	放射線管理	線量当量率測定記録		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
400	2023	放射線科	放射線管理	線量当量率測定記録		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
401	2022	放射線科	放射線管理	線量当量率測定記録		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
402	2021	放射線科	放射線管理	線量当量率測定記録		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
403	2025	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
404	2024	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
405	2023	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
406	2022	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
407	2021	放射線科	放射線管理	自主点検記録簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
408	2025	放射線科	放射線管理	教育及び訓練実施記録簿		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
409	2024	放射線科	放射線管理	教育及び訓練実施記録簿		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
410	2023	放射線科	放射線管理	教育及び訓練実施記録簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
411	2022	放射線科	放射線管理	教育及び訓練実施記録簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
412	2021	放射線科	放射線管理	教育及び訓練実施記録簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
413	2025	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿		放射線科	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
414	2024	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿		放射線科	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
415	2023	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿		放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
416	2022	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿		放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
417	2021	放射線科	放射線管理	放射線施設点検記録簿		放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科	診療放射線技師長	廃棄	
418	2025	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
419	2024	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
420	2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
421	2025	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
422	2024	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
423	2023	栄養管理室	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
424	2025	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
425	2024	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
426	2023	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
427	2022	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
428	2021	栄養管理室	栄養指導	栄養指導		栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
429	2025	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
430	2024	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
431	2023	栄養管理室	衛生	細菌検査		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
432	2025	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
433	2024	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
434	2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
435	2025	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
436	2024	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
437	2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
438	2025	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
439	2024	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
440	2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
441	2025	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
442	2024	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
443	2023	栄養管理室	栄養管理	患者食管理票		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
444	2025	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
445	2024	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
446	2023	栄養管理室	栄養管理	管理検食		栄養管理 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
447	2025	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
448	2024	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
449	2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
450	2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
451	2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養 所要量表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
452	2025	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
453	2024	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
454	2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
455	2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
456	2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
457	2025	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養管理 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
458	2024	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養管理 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
459	2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
460	2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
461	2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
462	2025	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
463	2024	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
464	2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
465	2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
466	2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
467	2025	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
468	2024	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
469	2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
470	2025	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2026/4/1	7	2033/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
471	2024	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2025/4/1	7	2032/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
472	2023	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
473	2022	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
474	2021	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
475	2020	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
476	2019	栄養管理室	食料品	食糧品購入伺	12	栄養管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
477	2025	栄養管理室	食料品	患者食糧費経理状況		栄養管理室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
478	2024	栄養管理室	食料品	患者食糧費経理状況		栄養管理室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
479	2023	栄養管理室	食料品	患者食糧費経理状況		栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
480	2022	栄養管理室	食料品	患者食糧費経理状況		栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
481	2021	栄養管理室	食料品	患者食糧費経理状況		栄養管理 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管 理室	栄養管理室 長	廃棄	
482	2025	リハビリテーション科	会議等	会議等(リハビリテーション 委員会議事録)		リハビリテ ーション科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	リハビリテ ーション科	リハビリテーシ ョン科長	廃棄	
483	2024	リハビリテーション科	会議等	会議等(リハビリテーション 委員会議事録)		リハビリテ ーション科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	リハビリテ ーション科	リハビリテーシ ョン科長	廃棄	
484	2023	リハビリテーション科	会議等	会議等(リハビリテーション 委員会議事録)		リハビリテ ーション科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	リハビリテ ーション科	リハビリテーシ ョン科長	廃棄	
485	2025	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
486	2024	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
487	2023	薬剤科	会議等	薬剤委員会		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
488	2025	薬剤科	薬剤管理	処方せん	12	薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
489	2024	薬剤科	薬剤管理	処方せん	12	薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
490	2023	薬剤科	薬剤管理	処方せん	12	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
491	2025	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
492	2024	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
493	2023	薬剤科	薬剤管理	麻薬・覚せい剤・大麻管理		薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
494	2025	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2026/4/1	20	2046/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
495	2024	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2025/4/1	20	2045/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
496	2023	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
497	2022	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
498	2021	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
499	2020	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
500	2019	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
501	2018	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
502	2017	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
503	2016	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
504	2015	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
505	2014	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
506	2013	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
507	2012	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
508	2011	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
509	2010	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
510	2009	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
511	2008	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
512	2007	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
513	2006	薬剤科	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄	
514	2004	看護課	例規等	マニュアル、例規、諸規程		看護部	2005/4/1	常用		紙	看護課	看護師長	廃棄	
515	2025	看護課	会議等	会議等		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
516	2024	看護課	会議等	会議等		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
517	2023	看護課	会議等	会議等		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
518	2025	看護課	日誌	看護管理日誌		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
519	2024	看護課	日誌	看護管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
520	2023	看護課	日誌	看護管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
521	2025	看護課	日誌	病棟管理日誌		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
522	2024	看護課	日誌	病棟管理日誌		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
523	2023	看護課	日誌	病棟管理日誌		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
524	2025	看護課	病棟管理	看護目標		看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
525	2024	看護課	病棟管理	看護目標		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
526	2023	看護課	病棟管理	看護目標		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
527	2022	看護課	病棟管理	看護目標		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
528	2021	看護課	病棟管理	看護目標		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
529	2025	看護課	病棟管理	台帳		看護部	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
530	2024	看護課	病棟管理	台帳		看護部	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
531	2023	看護課	病棟管理	台帳		看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
532	2022	看護課	病棟管理	台帳		看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
533	2021	看護課	病棟管理	台帳		看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
534	2025	看護課	看護教育	院内教育		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
535	2024	看護課	看護教育	院内教育		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
536	2023	看護課	看護教育	院内教育		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
537	2025	看護課	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
538	2024	看護課	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
539	2023	看護課	看護教育	実習・研修参加受入		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
540	2025	看護課	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
541	2024	看護課	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
542	2023	看護課	看護教育	新採用者オリエンテーショ ン		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
543	2025	看護課	調査報告	調査報告		看護部	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
544	2024	看護課	調査報告	調査報告		看護部	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
545	2023	看護課	調査報告	調査報告		看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護課	看護師長	廃棄	
546	2025	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会		医療安全 室	2026/4/1	3	2029/3/31	紙	医療安全 室	医療安全管 理室長	廃棄	

	作成取得 年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊 番号	作成取得 課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の 種別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間 満了時の 措置	備考
		大分類	中分類											
547	2024	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会		医療安全 室	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
548	2023	医療安全管理室	会議等	医療安全管理委員会		医療安全 室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
549	2025	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
550	2024	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
551	2023	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
552	2022	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
553	2021	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書		医療安全 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
554	2025	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全 室	2026/4/1	5	2031/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
555	2024	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全 室	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
556	2023	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全 室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
557	2022	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全 室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	
558	2021	医療安全管理室	調査報告	ヒヤリ・ハット体験報告		医療安全 室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医療安 全室	医療安全管 理室長	廃棄	